

C.E.L.I. s.a.s. di Alzapiedi Geom. Bruno & C.

Loc. Stazione - 43050 Valmazzola (PR)

tel. +39 0525 68127 - +39 0525 68103

fax +39 0525 68174 - +39 0525 68103

Per info: [celi@celisas.it](mailto:celi@celisas.it)

P.I. 00188890347 R.E.A. 98291

indirizzo postale: via Fondovalle, 130 – 43042 BERCETO (PR)



**C.E.L.I. S.A.S.**  
since 1965

## CELI SAS - POLITICA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE SA8000

La Direzione della **CELI SAS** dichiara la sua ferma volontà di rendere operante il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale e di migliorarne continuamente l'efficacia.

Il percorso etico intrapreso dall'Azienda comprende il rispetto dei requisiti sanciti dalla norma SA8000:2014, delle leggi nazionali e internazionali in materia di lavoro, degli accordi sottoscritti dall'Azienda, nonché delle Convenzioni dell'International Labour Organization.

In particolare La CELI SAS enuncia le proprie politiche in relazione ai seguenti requisiti SA8000:

- **Lavoro infantile:** CELI SAS non intende usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro minorile; in particolare, non prevedere assunzioni per i minori di età inferiore a 16 anni, come previsto dalla legge italiana, e prevede azioni di rimedio qualora si dovesse verificare tale evenienza. Per gli eventuali giovani lavoratori, compresi tra 16 e 18 anni, prevede opportune azioni di mitigazione delle condizioni lavorative
- **Lavoro obbligato:** CELI SAS non intende utilizzare forme di coercizione, minacce o sanzioni per costringere i lavoratori a svolgere un lavoro, né per costringerlo ad accettarlo o a mantenere l'impiego. Non viene impedito loro libertà di spostamento o negate pause fisiologiche, nei limiti dell'esecuzione dei compiti affidatigli e di quanto previsto dal CCNL applicato. I documenti d'identità, di cui viene fatta copia al momento dell'assunzione, vengono restituiti ai lavoratori, né è richiesto loro un deposito o cauzione all'atto dell'assunzione.
- **Salute e Sicurezza:** CELI SAS desidera garantire a tutti i dipendenti un luogo di lavoro sicuro e salubre nel rispetto della normativa nazionale sulla Sicurezza sui luoghi di lavoro prevedendo un'adeguata valutazione dei rischi per prevenire infortuni, l'acquisto di macchinari e attrezzature sicuri, la distribuzione di idonei DPI e formazione continua al personale sugli aspetti pertinenti. È stato istituito un comitato di Salute e Sicurezza coincidente con i redattori del Documento di valutazione dei Rischi Sicurezza (DVR) cioè Datore di Lavoro, RSPP, RLS, E Medico del Lavoro.
- **Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva:** CELI SAS rispetta il diritto dei lavoratori di aderire a sindacati di propria scelta, senza che questo comporti alcuna conseguenza negativa nei loro confronti o nei confronti dei rappresentanti designati dai lavoratori
- **Discriminazione:** CELI SAS non assume né permette ai propri dipendenti di assumere nei confronti dei propri lavoratori atteggiamenti discriminatori basati su razza, origine nazionale, territoriale o sociale, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età, o altro
- **Procedure disciplinari:** CELI SAS non tollera l'utilizzo di punizioni, coercizione fisica o mentale, abuso verbale nei confronti del personale, e si attiene scrupolosamente a quanto prevede in merito il CCNL applicato;
- **Orario di Lavoro:** CELI SAS rispetta le norme vigenti e i CCNL applicati, e prevede che la durata massima settimanale del lavoro ordinario sia di 40 ore settimanali, due giornate di riposo. Al lavoratore che abbia prolungato la sua prestazione lavorativa ha la facoltà di effettuare un riposo



Costruzione, montaggio, riparazioni ed esercizio impianti di linee aeree e sotterranee Mt/BT  
Ed apparecchiature per produzione e distribuzione energia elettrica,  
illuminazione pubblica, impianti elettrici civili ed industriali

C.E.L.I. s.a.s. di Alzapiedi Geom. Bruno & C.

Loc. Stazione - 43050 Valmozzola (PR)

tel. +39 0525 68127 - +39 0525 68103

fax +39 0525 68174 - +39 0525 68103

Per info: [celi@celisas.it](mailto:celi@celisas.it)

P.I. 00188890347 R.E.A. 98291

indirizzo postale: via Fondovalle, 130 – 43042 BERCETO (PR)



C.E.L.I. S.A.S.  
since 1965

compensativo di pari durata. L'Azienda si impegna altresì a permettere ai propri dipendenti la fruizione di ferie e permessi previsti dal CCNL applicato

- **Retribuzione:** CELI SAS si impegna a garantire il rispetto dei livelli retributivi minimi previsti dai CCNL applicati, a esplicitare in modo trasparente in busta le varie voci di compenso e previdenziali ed esclude la possibilità di effettuare trattenute sullo stipendio se non per motivi disciplinari nei modi e nei tempi previsti dal CCNL applicato. Si impegna inoltre ad applicare le maggiorazioni così come previsto dai CCNL (es. straordinari) e a non stilare contratti volti ad evitare gli obblighi normativi previsti dalla legislazione applicabile;
- **Sistema di gestione:** CELI SAS si impegna a:
  - stilare politiche etiche chiare relative a tutti i requisiti della Norma SA 8000: 2014 in una lingua compresa dai lavoratori, renderle loro fruibili in modo chiaro e visibile, renderle note anche ai clienti, i fornitori, i subappaltatori e i sub-fornitori.
  - rispettare leggi nazionali, altre leggi applicabili e i requisiti sottoscritti,
  - mantenere registrazioni per dimostrare la conformità e l'applicazione dello Standard SA8000:2014
  - condurre con regolarità un riesame della Direzione
  - Permettere l'elezione di uno o più rappresentanti dei lavoratori che si pongano come mediatori tra Direzione e lavoratori relativamente ai requisiti SA8000:2014
  - Creare un Social Performance Team (SPT), formato da rappresentanze equilibrate della Direzione e dei lavoratori, il cui compito è identificare e valutare i rischi di deviazione dallo Standard SA8000, monitorare la conformità allo Standard, l'attuazione delle azioni pianificate per affrontare i rischi identificati dal SPT e l'efficacia delle modalità adottate per soddisfare le politiche dell'organizzazione ed i requisiti dello Standard, raccogliere informazioni dalle parti interessate e coinvolgerle nel monitoraggio, favorire audit interni
  - Dimostrare il coinvolgimento del personale
  - Dare la possibilità ai lavoratori di esprimere un reclamo anonimo, tramite l'istituzione di una cassetta per le comunicazioni e i suggerimenti, e alle parti interessate tramite un modulo presente sul sito aziendale
  - Definire e registrare apposite azioni correttive, quando necessario
  - Formare il personale sui requisiti SA 8000
  - Gestire i fornitori verificando la loro conformità ai requisiti della Norma, con particolare riguardo a subappaltatori e subfornitori

Dai principi e i valori su cui si fonda l'impegno della CELI SAS deriva l'obiettivo di creare valore per tutte le parti interessate:

- **benessere del personale**, attraverso il rispetto delle persone, la crescita continua in termini di professionalità e competenza sul lavoro, e rapporti interpersonali basati sulla reciproca fiducia;
- **correttezza dei rapporti** con i **fornitori/sub-fornitori e subappaltatori** e con tutte le **parti interessate**, attraverso relazioni chiare, trasparenti e basate sul dialogo e il confronto continuo;
- **soddisfazione dei clienti**, attraverso prodotti e servizi di qualità;
- **rispetto e tutela dei diritti umani**, attraverso la sensibilizzazione e il sostegno di iniziative benefiche;
- **trasparenza e dialogo** con le **istituzioni**.



Costruzione, montaggio, riparazioni ed esercizio impianti di linee aeree e sotterranee Mt/BT  
Ed apparecchiature per produzione e distribuzione energia elettrica,  
illuminazione pubblica, impianti elettrici civili ed industriali

**C.E.L.I. s.a.s.** di Alzapiedi Geom. Bruno & C.

Loc. Stazione - 43050 Valmozzola (PR)

tel. +39 0525 68127 - +39 0525 68103

fax +39 0525 68174 - +39 0525 68103

Per info: [celi@celisas.it](mailto:celi@celisas.it)

P.I. 00188890347 R.E.A. 98291

indirizzo postale: via Fondovalle, 130 – 43042 BERCETO (PR)

---



**C.E.L.I. S.A.S.**  
since 1965

La Direzione di CELI SAS è impegnata affinché la Politica di Responsabilità Sociale sia diffusa, anche su specifica richiesta, a tutte le parti interessate, mediante l'utilizzo di idonei mezzi di comunicazione (sito internet, invio diretto, affissioni in azienda), e compresa dal personale, che è pienamente coinvolto nel percorso etico intrapreso dell'Azienda, attraverso riunioni periodiche, comunicazioni e attività formative e informative.

La Direzione della CELI SAS, inoltre, è impegnata a verificare periodicamente l'efficacia della Politica e del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale attraverso il Riesame del Sistema, anche in relazione a cambiamenti legislativi o nuovi impegni sottoscritti dall'Azienda; in occasione del riesame vengono valutate tutte le opportunità di miglioramento delle performance aziendali attraverso la definizione e la verifica del raggiungimento di specifici obiettivi.

**Ente di Certificazione SGS** al seguente indirizzo:

- Indirizzo di posta elettronica: [sa8000@sgs.com](mailto:sa8000@sgs.com)

**Ente di Accredimento Social Accountability Accreditation Services** ai seguenti indirizzi:

- Indirizzo di posta: 15 WEST 44th Street, 6th Floor New York (NY) 10036
- Tel: +1 (212) 391-2106

Indirizzo di posta elettronica: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)

Data: 06/11/2023

Firma dell'Amministratore

**C.E.L.I. SAS**



Costruzione, montaggio, riparazioni ed esercizio impianti di linee aeree e sotterranee Mt/BT  
Ed apparecchiature per produzione e distribuzione energia elettrica,  
illuminazione pubblica, impianti elettrici civili ed industriali